

学会総会に参加される方へのお知らせ

1. 第70回学会総会にご参加の皆様へ

(1) 参加証（ネームカード）の着用について

会場へ入場する際には、必ず参加証（ネームカード）をご着用ください。

(2) 当日受付・抄録集引換

場所：秋田県民会館 1F・ロビー

日時：10月18日（火） 15:00～17:00

10月19日（水） 9:00～17:00

10月20日（木） 9:00～17:00

10月21日（金） 9:00～13:30

※10月19日～21日の3日間は秋田キャッスルホテルでも受付を行います。

(3) ランチョンセミナー 整理券配布

ランチョンセミナー参加希望の方は、秋田県民会館1階ロビーにて整理券をお受け取りください。

整理券がなくなり次第、配布終了といたします。

配布場所：秋田県民会館 1F・ロビー

配布日時：10月19日（水） 9:00～11:10

10月20日（木） 9:00～11:10

※各日とも、セミナー当日分の整理券のみ配布となります。

※整理券は、該当セミナー開始10分後に無効となりますので、ご注意ください。

2. 特別プログラムの座長の方へ

ご担当のプログラム開始30分前までに、各講演会場の「座長受付」で受付を済ませてください。

担当時間内の運営は座長に一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないよう、ご協力をお願いいたします。

3. 一般演題の座長の方へ

ご担当のセッション開始30分前までに、「座長受付」（秋田アトリオン 4Fロビー）で座長用リボンをお受け取りいただき、10分前までにはご担当セッションのポスター付近にて待機くださいますようお願いいたします。

開始時刻となりましたら、セッションを開始してください（開始のアナウンスはありません）。

1演題の発表時間は5分（発表3分、討論2分）です。セッション開始時刻と終了時刻は厳守してください。

4. 特別プログラムの演者の方へ

ご発表のセッション開始30分前までに、各発表会場内の「データ受付」（会場内左前方）で発表データの受付をお願いいたします。発表中の画像操作はご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。

進行は座長に一任しておりますが、持ち時間は厳守してください。

(1) 発表方法

すべての口演は、PCでの発表となります。35mmスライド、ビデオでの発表はできませんので、ご注意ください。

(2) データの持ち込み方法

・Windowsで作成した発表データは、PC本体あるいはメディア（CD-R、USBメモリ）でご持参ください。

・Macintoshで作成したデータ、または発表データに動画ファイルがある場合は、ご自身のPCでの発表をお願いします。

（※パソコンをお持ち込みの場合でもバックアップ用データをCD-R/USBメモリでご持参ください。）

(3) PCのスペックおよび使用ソフト

会場内に設置するPCはWindows（OS/Win 7 PowerPoint 2003/2007/2010）です。

(4) PC本体をお持ち込みになる場合

・OSはWindows、Macintoshのどちらも使用可能です。ただし、映像出力端子はD-sub15 pinが備わったものをご用意ください。また、省電力機能、スクリーンセ이버はオフに設定してください。

・Macintoshなど変換コネクタが必要な場合は、ご自身でご持参ください。

・ACアダプターは必ずご持参ください。

・お預かりしたパソコンは発表終了後、PCオペレーターより返却いたします。

(5) 発表データの削除

事務局用意のPCにコピーした発表データは、全て、発表終了後に事務局で完全削除します。

5. 一般演題（示説）で発表する方へ

(1) 示説の討論時間

示説発表は座長制でおこないます。発表時間 5 分（発表 3 分、討論 2 分）を厳守し、円滑な運営にご協力ください。発表の方の専用受付デスクはありません。ポスターの掲示をもって受付といたします。

分科会	日付	貼付時間	掲示時間	セッション時間	撤去時間
第5・6分科会	19日	12:00～12:30	12:30～17:00	14:40～16:30	17:00～17:30
第1・8・9・11・14・17・18・20・21・22分科会	20日	9:10～9:30	9:30～12:10	10:00～11:50	12:10～12:40
第2・3・4・15分科会	20日	13:30～14:00	14:00～17:00	14:40～16:30	17:00～17:30
第7・10・12・13・16・19分科会	21日	9:10～9:30	9:30～12:10	10:00～11:50	12:10～12:40

※上記撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局にて処分させていただきます。

(2) 事務局準備品

事務局では以下のものを用意いたします。

ボード：1 題ごとに縦2,100mm×横900mmの縦長のパネルを用意します。
演題番号：掲示板左上部に、演題番号（200mm×200mm）を取り付け表示します。

ピン・画鋏：ポスター貼付用のピン・画鋏は事務局で用意します。テープ・糊は使用できません。

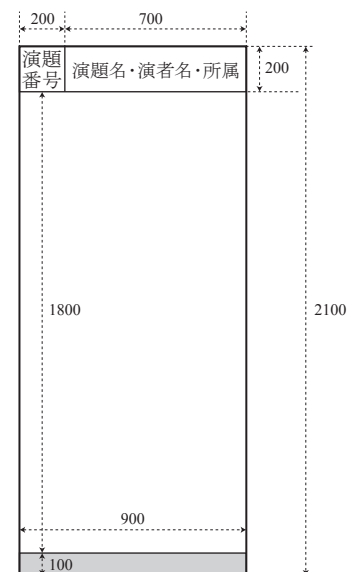
(3) ポスターの作成要領

縦1,800mm×横900mmが本文の貼付有効範囲です。

本文とは別に、縦200mm×横700mmの大きさに演題名・演者名・所属を記入したものをご準備ください。

用紙の形式は特に決まりがありません。文字の大きさは見やすく作成してください。

〈示説掲示用パネル〉



6. 喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の喫煙スペースをご利用ください。

7. クロークについて

秋田県民会館・秋田アトリオン・秋田キャッスルホテルにクロークを用意いたします。

スペースに限りがありますので、荷物が一杯になった場合には、別の場所のご案内や、お預かりをお断りすることがございます。予めご了承ください。

8. 会場での呼び出しについて

会場内での呼び出しは原則として行いません。総合受付付近の連絡板をご利用ください。

会場内では携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。

9. 日本公衆衛生学会公衆衛生学専門能力認定について

本総会では、総会出席（25ポイント）、一般演題筆頭演者（30ポイント）、一般演題共同演者（15ポイント）が認められます。

21日開催「公衆衛生活動の遂行能力向上セミナー」では20ポイントが認められます。

10. 日本医師会認定産業医制度研修会について

下記のプログラムは、日本医師会認定産業医制度による単位認定予定です。

各会場の表記受付にて手続きをお願いします。

平成23年10月20日（木） 13：40～14：30 C会場（生涯（専門）1単位）
教育講演7「震災後の原子力発電所における産業医活動」

平成23年10月20日（木） 10：10～12：00 D会場（生涯（専門）1.5単位）
公衆衛生行政研修フォーラム1「公衆衛生の人材育成システムづくりを考える」

11. 健康運動指導士・健康運動実践指導者登録更新講習会について

総会参加でポイントが認められます。参加証明書をご希望の方は、総合案内へお申し出ください。